



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare 12 de diciembre
de 2024

Señor (a)

JUDY ANDREA ESCOBAR AMADO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1. PCCNTR.6624302

Profesional Grado 02 de Emprendimiento Regional

Centro de Desarrollo Empresarial SBDC del SENA Regional- Guaviare

San José del Guaviare

Asunto: Informe de ejecución de
actividades del mes de diciembre del 2024

Referencia: No CO1. PCCNTR.6624302 del año 2024

Liseth Paola Rojas Martinez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1006782609 de San José del Guaviare, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de desarrollo Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Veintidós Millones Setecientos Noventa y Seis Mil Seiscientos Sesenta y Siete pesos (\$22.796.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de agosto de 2024. b) Cuatro (04) pagos iguales por los meses de septiembre a diciembre de 2024, por valor de Cuatro Millones Ochocientos Ochenta y Cinco Mil pesos M/cte. (\$4.885.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2024.

OBJETO:

<i>Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial del SENA, y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el Centro de Formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.</i>

Obligaciones Específicas:

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó esta actividad	No se realizó esta actividad
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	No se realizó esta actividad	No se realizó esta actividad



3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Ya se cumplió con las metas estipuladas por ende no se realizo	
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Ya se cumplió con las metas estipuladas por ende no se realizo	
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se viene trabajando en la formulación del Plan de negocio con los siguientes emprendedores: Lechería la Gyrolanda, Agromiracol. ademas se registraron la plataforma las empresas que fueron viables de economía campesina convocatoria 112 y convocatoria 113 municipios PDET (FINCA MANAGUA, HAMBURDOG, MUMI AMAZONIA, COCINA Y SAZON AREPA CUADRADA, GRANJA PORCICOLA VILLA LUZ)	Información cargada en SIGE y registros fotográficos
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional	Con los planes de negocio que se les asigno recursos en el año anterior de la puesta en marcha y acompañamiento en ideación y validación	Registros fotográficos
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Actas de seguimiento de puesta en marcha de las empresas - Santa crema waffles s.a.s - Zenith centro psicoestetico - Nuvai - Ecotaller motomarcas	Registro en SIGE y registro fotográfico
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se realiza fortalecimientos a multiservicios nuevo horizonte y desechables y salsamentaría suya, decomax, Guaviare	Se registra la información en SIGE.



		tour y finca agroturística y forestal de fortalecimiento empresarial.	
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	No se realizó esta actividad	No se realizó esta actividad
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	se envió de la encuesta a cada emprendedor	Evidencia correo electrónico
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Se registro la información en las Plataforma Fondo Emprender y SIGE.	Información registrada FE y SIGE
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se utilizan los formatos listados de asistencia, el material de caja de herramientas para la orientación y entrenamientos.	Se registra información en SIGE
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se trabajó de la mano con el apoyo operativo para dar cumplimiento a las metas	Registro fotográfico
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Este mes no se adelantó ninguna alianza	No se presenta evidencia
15	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos; conocer, apoyar y participar en	Participación en la reunión programada por la profesional de emprendimiento de la Regional, los orientadores del Centro de Desarrollo Empresarial para crear estrategias para el cumplimiento de las metas del año 2024 Responder y enviar correos según los requerimientos	Correos enviados y contestados Registro fotográfico



	las actividades del Sistema Integrado de Gestión de la entidad; velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación”.		
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendió las solicitudes requeridas por la supervisora del contrato.	Registro Fotográfico y registro SIGE Correos, SharePoint información cargada
17	Las demás obligaciones que por su índole y naturaleza le son propias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se participo en las diferentes capacitaciones para el desarrollo de las diferentes obligaciones del contrato	Registro Fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO O FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9477487912 de la planilla, APORTES EN LINEA, periodo noviembre de 2024. No. 9478662041



de la planilla, APORTES EN LINEA y periodo diciembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,

Firma

Liseth Paola Rojas Martinez

Contratista

C.C. No. 1006782609

Recibí a satisfacción:

Firma

Judy Andrea Escobar Amado

Supervisor(a) Contrato No. PCCNTR.6624302 del 2024

Cargo: Profesional Grado 02 de Emprendimiento Regional



1. Acompañamiento y seguimiento de puesta en marcha



